

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome e Nome **Mazzotta Roberta**
Indirizzo Via Pio XII, 8 – 73050 NOVOLI (LE)
Telefono 0832231822 Mobile:
Fax 0832231822
E-mail amministratore@romamultiservizi.com

Cittadinanza **ITALIANA**

Data di nascita **26/03/1974**

Sesso **F**

Esperienza professionale

Data **23 Gennaio 2013**

Lavoro o posizione ricoperti **Consigliere nazionale Federeventi Italia**

Principali attività e responsabilità **Attività nell'ambito di organizzazione di eventi nei settori sport, spettacolo e cultura, in ambito fieristico ed aziendale, nella convegnistica e più in generale tutte le attività che svolgono servizi per eventi dalla comunicazione alla formazione**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Federeventi Italia**

Data **15-17 Gennaio 2013**

Lavoro o posizione ricoperti

Aggiudicazione bando Gal Valle della Cupa per realizzazione evento CUPAGRI - Salone dell'agroalimentare in occasione della Festa di Sant'Antonio Abate, Novoli. - Consulenza aziendale per l'internazionalizzazione

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Gal Valle della Cupa**

Data **Dicembre 2012**

Lavoro o posizione ricoperti

Ufficio stampa Woody Project Demonstrative Workshop (11 Dicembre 2012)

Principali attività e responsabilità **Ufficio Stampa**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **CETMA**

Data **11-12 Ottobre 2012**

Lavoro o posizione ricoperti	RAILMED - A project for MEDA2020.- Forum on the Integrated Transportation System in the Mediterranean Area
Principali attività e responsabilità	Prestazione Professionale – Conference Manager
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ing. Roberto Pagone R.F.I. RETE FERROVIARIA ITALIANA SPA Direzione Territoriale Produzione
Data	16-22 Settembre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	International School of Physics and Technology of Matter
Principali attività e responsabilità	Prestazione Professionale – Conference Manager
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IMM - CNR – Consiglio Nazionale delle Ricerche
Data	27-28 Luglio 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria Organizzativa evento “Country Movie Festival”
Principali attività e responsabilità	Prestazione Professionale – Conference Manager
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL Terra d’Arneo - Consulenza aziendale per l'internazionalizzazione
Data	25-26 Maggio 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria Organizzativa convegno “L’Aneurisma dell’Aorta Addominale”
Principali attività e responsabilità	Prestazione Professionale – Conference Manager
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dr. Cosimo Mastria – Ospedale di Scorrano
Data	10 Maggio 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Corso di formazione
Principali attività e responsabilità	Prestazione professionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ALBASERVICE SPA
Data	Aprile 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Conferenza stampa su Pronto Intervento
Principali attività e responsabilità	Supporto organizzativo- Prestazione Professionale – Conference Manager
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ALBASERVICE SPA
Data	Aprile 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Conferenza stampa su PON geometri
Principali attività e responsabilità	Supporto organizzativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ALBASERVICE SPA
Data	Aprile 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Conferenza stampa sulla cartellonistica
Principali attività e responsabilità	Supporto organizzativo- Prestazione Professionale – Conference Manager
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ALBASERVICE SPA
Data	25 Novembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria Organizzativa Convegno Lecce Wireless

Principali attività e responsabilità	Consulenza aziendale per l'internazionalizzazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lecce-
Data	Ottobre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Aggiudicazione bando per l'appalto di lavori di progettazione, realizzazione grafica e tipografiche fornitura di materiale informativo-promozionale inerente il progetto "programma di incremento della raccolta differenziata. fondi ecotassa 2007."art. 19, co. 2,3 e 4 l.r. 10/07 cig. z6f0080987.
Principali attività e responsabilità	Progettazione, realizzazione grafica e tipografica e fornitura di materiale informativo - promozionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATO LE/1
Data	Ottobre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Nominata consulente tecnico – organo di Pugliapromozione
Principali attività e responsabilità	Organo di consulenza del direttore generale, fornisce pareri e proposte all'interno della programmazione generale, cura i rapporti con le amministrazioni, esprime pareri sul bilancio, avanza proposte in merito ad iniziative e programmazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PUGLIAPROMOZIONE
Data	Gennaio 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Nominata membro del Consiglio Camerale della Camera di Commercio di Lecce
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio di Lecce
Data	26-29 Settembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria organizzativa congresso mondiale National Forum on Ambient Assisted Living - Istituto di Microelettronica e Microsistemi IMM-CNR – General Chair Prof. Pietro Siciliano
Principali attività e responsabilità	Gestione e coordinamento di tutte le attività Congressuali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ROMA MULTISERVIZI
Data	23 – 24 Giugno 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Riceve il premio Castrum Minervae – Provincia di Lecce
Principali attività e responsabilità	Riconoscimento per chi con il suo impegno, l'amore, la professionalità, ha permesso di far conoscere le peculiarità, le bellezze, l'anima più profonda del Salento.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Lecce
Data	23-24 Giugno 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria organizzativa congresso Theplac 2011 – promosso dal CETMA – Lecce,
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale - Conference Manager - pianificazione, progettazione e gestione delle attività
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Roma Multiservizi
Data	9-11 Giugno 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria organizzativa congresso nazionale CSDN – committente Centro Studi Domenico Napoletano – Sede Di Svolgimento Otranto

Principali attività e responsabilità	Incarico professionale - Conference Manager Pianificazione, progettazione e gestione delle attività
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ROMA MULTISERVIZI
Data	12 Marzo 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria organizzativa congresso cardiologia – presidente Dr.ssa . De Benedittis - dirigente medico I livello, branca di cardiologia, ASL Lecce
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale - Conference Manager Pianificazione, progettazione e gestione delle attività
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ROMA MULTISERVIZI
Data	5 Marzo 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria organizzativa Congresso malattie infettive – presidente Dr. P. Chiriacò – direttore U.O. malattie infettive “A. Perrino” - Brindisi
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale - Conference manager Pianificazione, progettazione e gestione delle attività
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ROMA MULTISERVIZI
Data	29 e 30 Ottobre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria organizzativa congresso di “proctologia” – Presidente Dr. A. Quarta – Gallipoli (Le)
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale - Conference manager Pianificazione, progettazione e gestione delle attività
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ROMA MULTISERVIZI
Data	10-11 Settembre 2009
Lavoro o posizione ricoperti	National forum on Ambient Assisted Living - Istituto Di Microelettronica E Microsistemi Imm-Cnr – General Chair Prof. Pietro Siciliano
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale - Conference manager gestione della segreteria organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ROMA MULTISERVIZI
Data	19-20 Giugno 2009”
Lavoro o posizione ricoperti	Congresso nazionale “Giustizia costituzionale e giustizia amministrativa
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale - Conference manager gestione della segreteria organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ROMA MULTISERVIZI
Data	12-13 Giugno 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria organizzativa congresso internazionale “Mems in Italy” & “Memswave 2010” Joint event – Basiliani Resort Otranto (Le)
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale - Conference manager pianificazione, progettazione e gestione delle attività
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ROMA MULTISERVIZI
Data	12-13 Giugno09

Lavoro o posizione ricoperti	G8 MEF - Lecce
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale - Conference manager reperimento, formazione e coordinamento del personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ROMA MULTISERVIZI
Data	da Febbraio 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Partner istituzionale per conto della società Roma Multiservizi, nel progetto AAL presso la Commissione Europea
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale - Conference manager pianificazione, progettazione e gestione delle attività
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AAL – COMMISSIONE EUROPEA
Data	Gennaio Febbraio 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Campagna di comunicazione marchio Salento D'Amare
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale - Conference manager realizzazione spot e materiale pubblicitario per la stampa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Roma Multiservizi per Provincia di Lecce – Assessorato al marketing territoriale
Data	2008
Lavoro o posizione ricoperti	Componente Giunta Confcommercio Lecce
Principali attività e responsabilità	Consigliera
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confcommercio Lecce – Associazione di categoria
Data	20 Dicembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria organizzativa : Incontro di studio il contratto a termine nel lavoro pubblico e privato tra diritto nazionale e diritto comunitario
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AGI – Avvocati Giuslavoristi Italiani – Sezione Puglia – Presidente Avv. Francesco Amendolito Associazione di professionisti
Data	20 Dicembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria organizzativa : Incontro di studio il contratto a termine nel lavoro pubblico e privato tra diritto nazionale e diritto comunitario
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AGI – Avvocati Giuslavoristi Italiani – Sezione Puglia – Presidente Avv. Francesco Amendolito
Data	26-29 Ottobre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria organizzativa congresso internazionale promosso da IEEE Council e coordinato dall'istituto di microelettronica e microsistemi IMM-CNR – Sezione di Lecce
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività organizzativa

Nome e indirizzo del datore di lavoro	IEEE Council E coordinato dall'Istituto di Microelettronica e Microsistemi IMM-CNR – Sezione di Lecce – Prof. P. Siciliano
Data	20-25 Settembre 2008 -
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria organizzativa congresso internazionale: 11th international conference on Accelerator Mass Spectrometry – Roma - Coordinato dal Cedad – Centro di Datazione e Diagnostica, Dipartimento di Ingegneria dell'innovazione, Università del Salento, Lecce –
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.O. Malattie infettive – Ospedale di Galatina – Dr. R. Chiavaroli
Data	19-20 Settembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria organizzativa del "Corso avanzato in ecografie e infezioni" 4° annualità – Hotel President Lecce
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CEDAD – Centro Di Datazione E Diagnostica, Dipartimento di ingegneria dell'innovazione, Università Del Salento, Lecce
Data	9-12 Settembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	53° CONGRESSO nazionale degli Ordini degli Ingegneri d'Italia - La Spezia
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine degli Ingegneri - La Spezia
Data	21 Giugno 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Congresso : Epatocarcinoma prevenzione, diagnosi, trattamento
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.O. semplice di gastroenterologia medica ospedale di Casarano – Dr. Bacca
Data	26-27 Maggio 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Workshop su lipodistrofia e HIV
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UO Malattie infettive Polo Ospedaliero Santa Caterina Novella Galatina (Le) – Dr. Grima
Data	22 Maggio 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Congresso P.O.C.T.: emergenti modelli organizzativi nell'area dell'integrazione socio-sanitaria
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.O. Patologia clinica del P.O. Di Copertino ASL Lecce
Data	Maggio 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente Confcongressi Lecce

Principali attività e responsabilità	Rappresentare la categoria degli organizzatori congressuali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confcommercio
Data	12-14 Maggio 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Congresso: Funzione pubblica CGIL
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione sindacale CGIL
Data	19-20 Settembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria organizzativa del "Corso avanzato in ecografie e infezioni" 4° annualità – Hotel President Lecce (U.O. Malattie Infettive – Ospedale di Galatina – Dr. R. Chiavaroli)
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Roma Multiservizi
Data	10 Marzo 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Attestato di idoneità direttore tecnico di agenzia viaggio e turismo
Principali attività e responsabilità	Direttore tecnico, coordinazione attività turistiche
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia
Data	29-31 Ottobre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria organizzativa congresso internazionale: Annual meeting of polytect project in Eu-6th F.P. – Brindisi". Consorzio Cetma - Brindisi
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio CETMA
Data	28-30 Settembre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria organizzativa "Edilpro – Salone dell'edilizia e delle energie alternative" in collaborazione con CCIAA di Lecce Fiera di Galatina
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Salento Congressuale
Data	21-22 Settembre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria organizzativa del "Corso avanzato in ecografie e infezioni"
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.O. Malattie Infettive – Ospedale di Galatina – Dr. R. Chiavaroli
Data	7 Ottobre 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria organizzativa del: "Focus on ecografia ed infezioni"
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività organizzativa

Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.O. Malattie Infettive – Ospedale di Galatina – Dr. R. Chiavaroli
Data	6-8 Ottobre 2006
Lavoro o posizione ricoperti	“Borsa verde dei territori rurali europei” – Vallo della Lucania -organizzazione partecipazione Provincia di Lecce.
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione, gestione e contatti per tutta l’attività relativa all’organizzazione della partecipazione delle aziende interessate alla fiera
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Lecce
Data	16 Settembre 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria organizzativa del congresso: ”L’infettivologo in ambito ospedaliero e distrettuale: compiti e ruoli”
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l’attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.O. Malattie Infettive Ospedale Perrino – Brindisi – Dr. Chiriacò
Data	7-10 Settembre 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Organizzazione E Coordinamento Per La Partecipazione Della Provincia Di Lecce Alla Fiera ”Sana” Di Bologna
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione, gestione e contatti per tutta l’attività relativa all’organizzazione della partecipazione delle aziende interessate alla fiera
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Lecce
Data	Giugno 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Ideazione, progettazione e coordinamento azioni di comunicazione per campagna di sensibilizzazione alla raccolta differenziata per conto di Waste Italia Spa in collaborazione con il Comune di Lecce
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager – Ideazione, progettazione, coordinamento e stampa azioni di comunicazione per la campagna di sensibilizzazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lecce
Data	9-11 Giugno 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Fiera ”Gusti d’Europa” di Roma – Organizzazione partecipazione Provincia di Lecce e CCIAA di Lecce.
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione, gestione e contatti per tutta l’attività relativa all’organizzazione della partecipazione delle aziende interessate alla fiera
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Lecce e CCIAA di Lecce
Data	26 Maggio 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Congresso ”La progettazione delle strutture in legno lamellare” Nuove norme tecniche italiane, Eurocodice 5, Nuova Din 1052
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l’attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	HOLZUBAU

Data	19-20 Maggio 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Congresso medico "Aspetti clinici ed assistenziali della thalassemia " - ASL Le/1 Grand Hotel Tiziano e dei Congressi - Lecce
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale ASL LE/1
Data	20-21 Gennaio 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Congresso medico "Epatite cronica HVC: Il malato al centro della cura " – ASL Le/1 - Hotel President - Lecce
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale ASL LE/1
Data	2-3 Dicembre 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Convegno internazionale "Il lavoro e l'immigrazione extracomunitaria".
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari – Università degli Studi del Salento
Data	15-16 Settembre 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Workshop International "International Workshop on Thermoplastic Matrix Composites. Theplac 2005"Grand Hotel Tiziano e dei Congressi
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio CETMA
Data	28 Giugno 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Convegno "Un'altra attività al femminile: Bed & Breakfast in campo, la sua multifunzionalità ed i percorsi di sviluppo". Lecce
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confcommercio Lecce
Data	27-28 Maggio 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Convegno "A.I.D.LA.S.S."-Rappresentanza collettiva dei lavoratori e diritti di partecipazione alla gestione delle imprese. Teatro Politeama Greco - Lecce
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento – Facoltà di Giurisprudenza
Data	1 Aprile 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Convegno nazionale "La prevenzione in senologia" Castello Carlo V – Lecce.
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività organizzativa

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soroptimist International Italia – Komenitalia Onlus
Data	21 Gennaio 2005
Lavoro o posizione ricoperti	“Il documento di regolarità contributiva: istruzioni per l’uso” Grand Hotel Tiziano e dei Congressi di Lecce
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l’attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cassa Edile della Provincia di Lecce
Data	26 Luglio 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria organizzativa convegno “Dopo la sentenza della Corte Costituzionale: Quale condono edilizio nella Regione Puglia? Grand Hotel Tiziano e dei Congressi di Lecce
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l’attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine degli Ingegneri
Data	1 Giugno 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria organizzativa “I meeting degli addetti culturali di Ambasciata dei paesi del Mediterraneo”
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l’attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euromediterraneo
Data	29 Maggio 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Organizzazione e coordinamento “Premio Turismo Rotary 2004” – Santa Maria di Leuca
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l’attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Club Rotary Casarano
Data	28 Maggio 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Relatrice al convegno “Agricola, tempi allo specchio” Ugento, 27 – 28 – 29 – 30 Maggio 2004
Principali attività e responsabilità	Partecipazione in qualità di relatore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Korema
Data	26 Maggio 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria organizzativa “Beni culturali e nuove tecnologie per lo studio, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio culturale Euromediterraneo.” – Lecce
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l’attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Culturale Euromediterraneo
Data	20 Maggio 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Organizzazione e coordinamento convegno nazionale: “Migrazioni: una storia di ieri e una provocazione per oggi” – Lecce
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l’attività organizzativa

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione religiosa Scalabriniani
Data	13 Maggio 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione convegno: "Il codice dei beni culturali e del paesaggio" – Lecce
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euromediterraneo
Data	6 Aprile 2004
Lavoro o posizione ricoperti	SEGRETERIA ORGANIZZATIVA SEMINARIO: "Fruizione e valorizzazione dei beni culturali: rivoluzione o evoluzione? – Manduria
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euromediterraneo
Data	24 Marzo 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Organizzazione e coordinamento tavola rotonda: "Fruizione e valorizzazione dei beni culturali: rivoluzione o evoluzione? – Manduria
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euromediterraneo
Data	20-22 Febbraio 2004
Lavoro o posizione ricoperti	FLORMART – MIFLOR Padova mostra specializzata nel florivivaismo e floricoltura. Organizzazione, Coordinamento e gestione per la partecipazione della Provincia di Lecce
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione, gestione e contatti per tutta l'attività relativa all'organizzazione della partecipazione delle aziende interessate alla fiera
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Lecce
Data	19-22 Febbraio 2004
Lavoro o posizione ricoperti	MEDIAL –Palermo: mostra specializzata nell'agroalimentare di Palermo.
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione, gestione e contatti per tutta l'attività relativa all'organizzazione della partecipazione delle aziende interessate alla fiera
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Lecce
Data	Febbraio 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente del Consorzio Salento Congressuale
Principali attività e responsabilità	Presidenza e coordinamento delle attività consortili
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Salento Congressuale
Data	31 Gennaio – 4 Febbraio 2004
Lavoro o posizione ricoperti	MIA 34° Mostra Internazionale Dell'alimentazione di Rimini. organizzazione, promozione e coordinamento della partecipazione della Provincia di Lecce.

Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione, gestione e contatti per tutta l’attività relativa all’organizzazione della partecipazione delle aziende interessate alla fiera
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Lecce
Data	12 Gennaio 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Organizzazione e coordinamento del convegno “Il nuovo condono edilizio” a cura dell’Ordine degli Architetti e degli Ingegneri della Provincia di Lecce
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l’attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine degli Architetti e degli Ingegneri della Provincia di Lecce
Data	2-3-4 Dicembre 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Borsa Internazionale del Turismo Congressuale – Partecipazione in proprio ed in rappresentanza del Consorzio “Salento Congressuale”. Ideazione ed organizzazione dell’iniziativa “Congressuale: Identità salentina – qualità di una scelta”
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione della partecipazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Salento Congressuale
Data	19-20 Settembre 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Docenze di congressistica ed economia del turismo presso l’Istituto pedagogico – sperimentale “Liceo F. Capace” di Maglie – e presso l’Istituto professionale “A. De Pace” – Lecce
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Interventi in qualità di esperto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto pedagogico sperimentale “Liceo F. Capace” di Maglie e presso l’Istituto
Data	11-12 Settembre 2003
Lavoro o posizione ricoperti	International Workshop on Thermoplastic Matrix Composites 2003 organizzato da CETMA (Centro Di Progettazione, Design & Tecnologie Dei Materiali)
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l’attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio CETMA
Data	Luglio 2003
Lavoro o posizione ricoperti	“La settimana della Serbia” a cura della S.A.Q. S.P.A. di Lecce
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l’attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SAQ S.P.A.
Data	7 Luglio 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Ideazione e promozione della costituzione del Consorzio “Salento Congressuale” con la finalità di favorire la promozione del territorio salentino a livello nazionale ed internazionale
Principali attività e responsabilità	Idea imprenditoriale – Costituzione e start up del Consorzio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Turistico Salento Congressuale
Data	30 -31 Maggio 2003

Lavoro o posizione ricoperti	Organizzazione riunione CUP (Comitato Unitario Professionisti)
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CUP
Data	16-17 Maggio
Lavoro o posizione ricoperti	Organizzazione 1 ^a conferenza regionale “Aspetti clinici ed assistenziali della thalassemia”
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale ASL LE/1
Data	14-15-16 Maggio
Lavoro o posizione ricoperti	Corso di aggiornamento professionale “I materiali compositi fibrorinforzati (FRP) nella riabilitazione strutturale e antismica”
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Lecce
Data	13-15 Maggio 2003
Lavoro o posizione ricoperti	GARUM 2003 – Venezia – Attività di gestione, coordinamento ed organizzazione dell'intervento per conto della Provincia di Lecce
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione, gestione e contatti per tutta l'attività relativa all'organizzazione della partecipazione delle aziende interessate alla fiera
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Lecce
Data	29 Marzo 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Incontro- dibattito “Appalti & subappalti di forniture, servizi e lavori pubblici”
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Collaborazione nella pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Lecce
Data	27-28 Marzo 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Seminario di studi “I Subappalti, le forniture con posa in opera e gli affidamenti di servizi pubblici”
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Collaborazione nella pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine degli Ingegneri, Ordine Architetti, Collegio Geometri, Associazione degli Industriali della Provincia di Lecce
Data	9 Marzo 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Organizzazione convegno nazionale “San Padre Pio Da Pietralcina, protettore della Protezione Civile”
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Collaborazione nella pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività organizzativa

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Protezione Civile
Data	27 Febbraio – 2 Marzo 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Medial 2003 – Mostra specializzata dell'agroalimentare – attività di gestione, coordinamento ed organizzazione dell'intervento per conto della Provincia di Lecce
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione, gestione e contatti per tutta l'attività relativa all'organizzazione della partecipazione delle aziende interessate alla fiera
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Lecce
Data	Gennaio - Febbraio
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza di comunicazione e marketing per MIDA SRL – azienda leader nel settore dell'edilizia. per il prodotto Woodall
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività di comunicazione e marketing
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIDA Srl
Data	28 Gennaio 2003
Lavoro o posizione ricoperti	“I condoni 2003 e le altre novità della finanziaria” – Telefisco 2003, in collaborazione con Il Sole 24Ore
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Collaborazione nella pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Il Sole 24Ore
Data	2003
Lavoro o posizione ricoperti	Docenze di congressistica ed economia del turismo presso l'Istituto Professionale “A. De Pace” – Lecce
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager –Interventi in qualità di esperto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Professionale “A.De Pace”, Lecce
Data	27 Dicembre 2002
Lavoro o posizione ricoperti	“Progetto P.T.T.A. area di sviluppo occupazionale ambientale nel Mezzogiorno” – Forum Finale
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Collaborazione nella pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lecce
Data	2-5 Dicembre 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Borsa Internazionale Del Turismo Congressuale – partecipazione in proprio ed in rappresentanza della Provincia di Lecce. ideazione ed organizzazione dell'iniziativa congressuale:”La Sfida del Salento”
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione, gestione e contatti per tutta l'attività relativa all'organizzazione della partecipazione delle aziende interessate alla fiera.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Lecce
Data	20 Settembre 2002

Lavoro o posizione ricoperti	Ideazione, progettazione e pubblicizzazione giornata di studio "La Nuova Merloni" organizzato da Ordine degli Architetti e Ordine degli Ingegneri della Provincia di Lecce
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine degli Architetti e Ordine degli Ingegneri della Provincia di Lecce
Data	Settembre 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Ideazione, progettazione e realizzazione piano di comunicazione & marketing "BC CALCESTRUZZI"
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività di comunicazione e marketing
Nome e indirizzo del datore di lavoro	BC CALCESTRUZZI
Data	13-14-15 Giugno 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Organizzazione "VIII Corso Nazionale di aggiornamento SISDCA", Competenze multidisciplinari nei disturbi del comportamento alimentare
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera ASL LE/1
Data	1-2-3-4-5-6 Giugno 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Organizzazione "XXXV Convegno Nazionale Di Studi Di Medicina Trasfusionale"
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SIMTI Milano
data	Giugno 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Ideazione, progettazione e pubblicizzazione della guida turistica "Itinerario nel Salento"
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager – Elaborazione testi e grafica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Roma Multservizi
Data	16-17-18 Maggio 2002
Lavoro o posizione ricoperti	"ORIENTAGIOVANI 2002" – Il salone della formazione e dell'orientamento.
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Lecce e CCIAA di Lecce
Data	14-15-16-17 Maggio
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione Congresso Nazionale AIPAC 2002, "Corso di formazione e di aggiornamento continuo professionale per la gestione dipartimentale delle urgenze ed emergenze"
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager – Partecipazione alla pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AIPAC – Associazione Medica
Data	25 Aprile – 8 Maggio 2002

Lavoro o posizione ricoperti	Venus Fort – Tokio: Organizzazione esposizione fieristica in rappresentanza del Comune Di Lecce
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune Di Lecce
Data	Aprile – Dicembre 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente per il Comune di Lecce per l'organizzazione e coordinamento delle manifestazioni fieristiche e promozionali
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale - Collaborazione alla pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lecce
Data	11-12-13-14 Aprile 2002)
Lavoro o posizione ricoperti	Organizzazione 7° Simposio Europeo – Belgirate, Lago Maggiore “PLATELET, GRANULOCYTE E RED CELL IMMUNOBIOLOGY”
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SIMTI Milano
Data	Febbraio 2002
Lavoro o posizione ricoperti	BIT – Partecipazione all'evento fieristico finalizzata alla promozione ed incentivazione del territorio salentino nell'ambito del turismo congressuale.
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione, gestione e contatti per tutta l'attività relativa all'organizzazione della partecipazione delle aziende interessate alla fiera
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Lecce
Data	28 Gennaio – 1 Marzo 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Ideazione, progettazione e realizzazione seminario di studio “Arbitrato e mediazione: nuove prospettive per le professioni” organizzato dalla Federazione degli Ordini degli Ingegneri di Puglia
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Federazione degli Ordini degli Ingegneri di Puglia
Data	2002
Lavoro o posizione ricoperti	Docenze di congressistica ed economia del turismo presso l'Istituto Pedagogico – Sperimentale “Liceo F. Capace” di Maglie
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale- Interventi in qualità di esperto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Professionale Pedagogico – Sperimentale “Liceo F. Capace” di Maglie
Data	20 Dicembre 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Convegno “Agricoltura: qualità sviluppo e prospettive” organizzato dal Laboratorio Multilab della CCIAA di Lecce
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività organizzativa

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Laboratorio Multilab della CCIAA di Lecce
Data	6-7 e 11-12 Dicembre 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Convegno "Essere donna e fare impresa nel Salento" organizzato dall'Azienda Speciale della CCIAA di Lecce
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Speciale della CCIAA di Lecce
Data	16 Novembre 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Convegno ALCOM ITALIA S.P.A. organizzato in collaborazione con l'Azienda Ospedaliera "Vito Fazzi" di Lecce
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera "Vito Fazzi" di Lecce
Data	29 Settembre 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Presentazione del bilancio sociale organizzato dalla Banca Popolare Pugliese
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banca Popolare Pugliese
Data	27 Giugno 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Convegno Promozionale "Milano Finanza" in collaborazione con il quotidiano Milano Finanza
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Milano Finanza
Data	14-15-16 Giugno 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Organizzazione Congresso Nazionale dei delegati INAR Cassa – organizzato da INAR Cassa
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	INAR Cassa
Data	Maggio – Giugno 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Strategie di marketing & comunicazione per il Grand Hotel Tiziano e dei Congressi di Lecce
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività di comunicazione e marketing
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Grand Hotel Tiziano e dei Congressi di Lecce
Data	5 Maggio 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Organizzazione convegno in collaborazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia Di Lecce "La realizzazione di opere pubbliche con finanziamento privato: Il Project Financing"
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale - Collaborazione alla pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività organizzativa

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine degli ingegneri della Provincia di Lecce
Data	1 Aprile 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Assemblea Generale Di Cooperativa L'artigiana
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Artigiana
Data	15-16-17 Marzo 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Organizzazione seminario di studio I LL.PP. dopo il Regolamento generale di attuazione della Legge Quadro organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia Di Lecce
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine degli ingegneri della Provincia di Lecce
Data	2 Marzo 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Organizzazione convegno Turismo e Formazione in collaborazione con Il Comune di Nardò (Le)
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Nardò (LE)
Data	Gennaio, Febbraio e Marzo 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Strategie di marketing e comunicazione Società ICOS S.R.L. Direzione Ufficio Marketing
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività di comunicazione e marketing
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ICOS S.R.L.
Data	Gennaio - Dicembre 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore commerciale S.I.S. (Society International Service) – Società Servizi Commerciali e Ricerche di Mercato
Principali attività e responsabilità	Direttore Commerciale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.I.S. (Society International Service)
Data	Gennaio – Dicembre 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Ideazione e realizzazione quindicinale spazio aperto - organo ufficiale di informazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Lecce. Esclusivista della pubblicità, direzione marketing e comunicazione
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale – Esclusivista della pubblicità, direzione marketing e comunicazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine degli ingegneri della Provincia di Lecce
Data	16 Dicembre 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Organizzazione convegno Agenda 21 Locale: una possibilità di sviluppo territoriale a tutela dell'ambiente; organizzato dalla Provincia di Lecce e dal Comune di Casarano, con il patrocinio di Ministero dell'ambiente e di ANPA pubblicazione atti

Principali attività e responsabilità	Incarico Professionale - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Di Lecce e dal Comune Di Casarano
Data	14-15 Dicembre 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Organizzazione seminario di studio i LL.PP. dopo il regolamento generale di attuazione della legge quadro organizzato dall'Ordine degli ingegneri della provincia di Padova pubblicazione atti
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale - Collaborazione alla pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività organizzativa e pubblicazione atti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine degli ingegneri della provincia di Padova
Data	25 Novembre 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Organizzazione convegno nazionale "Europei si diventa: il Salento nel processo di integrazione europea", organizzato dal Gruppo Italiano di Studio per la Qualità della Vita – comitato di Casarano "William Ingrosso" con il patrocinio di Provincia di Lecce, Comune di Casarano, Università di Lecce
Principali attività e responsabilità	Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione, di tutta l'attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMITATO DI CASARANO "WILLIAM INGROSSO
Data	Maggio 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Edizione: "la provincia di Lecce" edita da manni editore, progettazione e gestione comunicazione e marketing.
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale - Progettazione e gestione comunicazione e marketing
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MANNI EDITORE
Data	13-14 luglio 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Ideazione e realizzazione Seminario di Studio di alta specializzazione per Dirigenti e Professionisti: "I LL.PP. dopo il Regolamento Generale di Attuazione della Legge Quadro" (Lecce, Patria Palace Hotel) organizzato Da Roma Multiservizi Con Il Patrocinio Della Provincia Di Lecce E Dell'ordine Degli Ingegneri Della Provincia Di Lecce
Principali attività e responsabilità	Conference Manager - Ideazione, realizzazione e gestione Seminario di Studio di Alta Specializzazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ROMA MULTISERVIZI
Data	12 maggio 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Organizzazione Giornata Internazionale dell'infermiere organizzata dal Collegio Provinciale IPASVI di Lecce e dalla Federazione Nazionale dei Collegi IPASVI.
Principali attività e responsabilità	Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione di tutta l'attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Culturale Libera e Provincia di Lecce
Data	21 marzo 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Organizzazione dall'associazione Culturale Libera in collaborazione con la Provincia di Lecce, dal titolo "5° Giornata Nazionale della Memoria e dell'impegno in ricordo delle Vittime della Mafia"
Principali attività e responsabilità	Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione di tutta l'attività organizzativa

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Culturale Libera e Provincia di Lecce
Data	11 marzo 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Convegno di presentazione della S.A.Q. S.P.A. dal titolo "Qualità e Ambiente fatto Sistema"
Principali attività e responsabilità	Conference Manager - Pianificazione, progettazione e gestione di tutta l'attività organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.A.Q. S.P.A
Data	Dicembre 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Seminari/Convegni itineranti su tutto il Territorio Salentino a cura dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Lecce in collaborazione con gli Ordini Professionali della Provincia. Progetto Denominato "Tour 3° Polo Sociale"
Principali attività e responsabilità	Conference Manager
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine degli Ingegneri e Ordini Professionali della Provincia di Lecce
Data	Giugno 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Organizzativa Semifinali - 8° Torneo Nazionale di calcio a cura di C.N.I. e Ordine Ingegneri della Provincia di Lecce Presenze: 500 Partecipanti
Principali attività e responsabilità	Conference Manager
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.N.I. e Ordine Ingegneri della Provincia di Lecce Presenze
Data	19 Giugno 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Organizzativa Convegno Nazionale "La Sicurezza negli Impianti Sportivi" a cura di C.N.I. e dell'Ordine Ingegneri della Provincia di Lecce
Principali attività e responsabilità	Conference Manager
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Nazionale degli Ingegneri d'Italia e Ordine Ingegneri della Provincia di Lecce
Data	Febbraio - settembre 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Organizzativa 44° Congresso Nazionale degli Ordini degli Ingegneri d'Italia a cura del Consiglio Nazionale degli Ingegneri d'Italia
Principali attività e responsabilità	Responsabile Organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Nazionale degli Ingegneri d'Italia
Data	1997-1998
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Amministrativa Direzione lavori Tangenziale Est
Principali attività e responsabilità	Responsabile Amministrativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Data	1996-1997
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente e Strumentista – Ferrista di sala operatoria Center For Human Reproduction Centro Studi per la Riproduzione Umana
Principali attività e responsabilità	Assistente e strumentista - ferrista di sala operatoria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Center For Human Reproduction
Data	1995-1996

Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile della segreteria generale G.S.E. s.r.l. Ground Support Equipment
Principali attività e responsabilità	Responsabile della Segreteria Generale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	G.S.E. S.R.L. Ground Support Equipment
Istruzione e formazione	
Data	Marzo 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Conseguimento qualifica per esame di Direttore Tecnico di Agenzia Viaggi
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Marketing turistico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Puglia - Assessorato al Turismo
Data	2009
Titolo della qualifica rilasciata	Strategie e i modelli per il destination management
Principali tematiche/competenze professionali possedute	AISM
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Data	2007
Titolo della qualifica rilasciata	Turismo e valorizzazione economica delle risorse Culturali del Mediterraneo
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	MPI Italia
Data	2005
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario "Il processo di Certificazione - Certified Meeting Professional"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gestione dei processi di certificazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	MPI Italia Chapter
Data	2004
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario "E-competence nel settore Turismo"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Competenze informatiche nel settore Turismo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AISM
Data	2004
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario "L'impresa Congressuale – come fare impresa: Leggi – Fisco – Organizzazione e Promozione"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gestione dell'impresa congressuale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Italcongressi
Data	2003

Titolo della qualifica rilasciata	Seminario "What The Conference Buyer Wants"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gestione dei Buyer
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	MPI
Data	2003
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario "Avere Successo Nel Settore Incentive; Istruzioni Per L'uso"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Strategie nel settore Incentive
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Site Italia Chapter
Data	2002
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario "Eventi, creatività, socializzazione"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gestione dell'evento
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ITALCONGRESSI
Data	2002
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario "Formazione ed Eventi: un Trend di successo"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Ideazione e pianificazione di un evento
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Btc in Collaborazione con HRD
Data	2002
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario "Dove finisce il Convegno e dove comincia l'incentivazione"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gestione di un piano per l'incentive aziendale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Site
Data	2002
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario "Perché e come stimolare i 5 sensi per amplificare gli effetti dei Convegni"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	L'importanza della comunicazione nell'organizzazione e gestione dell'evento
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IC & IC
Data	2001
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario "Tecnologie e convegni - tecnologie per gestire, animare e promuovere i convegni"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	L'utilizzo della tecnologia per la gestione dell'evento
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ITALCONGRESSI – MPI ITALIA – SITE ITALIA
Data	2001
Titolo della qualifica rilasciata	"Il budget per i congressi di associazione e per i convegni aziendali"

Principali tematiche/competenze professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Data Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Data Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Data Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Data Titolo della qualifica rilasciata Capacità e competenze personali Madrelingua(e)	<i>Pianificazione e gestione del budget nell'organizzazione dell'evento</i> ITALCONGRESSI – MPI ITALIA – SITE ITALIA 2001 Seminario "Ingredienti per redigere proposte di successo" <i>Elementi di comunicazione e marketing per la gestione di programmi di successo</i> SITE ITALIA 2001 Seminario "Anatomia di programmi incentive" Promozione e gestione dell'Incentive SITE ITALIA Gennaio - Luglio 1997 Specializzazione in "Operatore strumentista di sala operatoria" conseguito c/o l'istituto di alta formazione "M.C. VISCONTI" di Roma, in data 17 luglio 1997. Operatore strumentista di Sala operatoria SITE ITALIA 1994-1996 Diploma di Infermiera Professionale, equiparato alla laurea breve, conseguito c/o l'ospedale "S. Giuseppe da Copertino" di Copertino (Le), in data 19 giugno 1996. Infermiera Professionale Ospedale "S. Giuseppe da Copertino" di Copertino (Le) 1988-1991 Diploma di Maturità Magistrale conseguito c/o l'Istituto Magistrale "P. Siciliano" di Lecce, in data 15 luglio 1991. Materie umanistiche Istituto Magistrale "P. Siciliano" di Lecce
--	---

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua Inglese

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Ottima	Buona	Ottima	Ottima	Ottima

(*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità e competenze sociali

ottime capacita' relazionali e attitudine al lavoro di gruppo.

Capacità e competenze organizzative

PARTICOLARE E SPICCATA PREDISPOSIZIONE NELLA GESTIONE IMPRENDITORIALE DELLE ATTIVITA' PROFESSIONALI, TECNICHE, PRATICHE ED AMMINISTRATIVE E CAPACITA' CRITICA DI GESTIONE DELLE ATTIVITA'.

NOTEVOLE CAPACITA' DI ANALISI DEI RISCHI, E PRONTEZZA NEL PROBLEM SOLVING, OVVERO NELL' AFFRONTARE E RISOLVERE POSITIVAMENTE SITUAZIONI PROBLEMATICHE.

Capacità e competenze tecniche

Capacità di analisi e dimensionamento di sistemi complessi di generazione di dati, suoni ed immagini.

comprensione dei manuali d'uso, documenti tecnici vari anche redatti in lingua inglese.
buone conoscenze in ambito economico finanziario, soprattutto per quanto riguarda strumenti finanziari
quali azioni, obbligazioni, fondi comuni ed opzioni.

Capacità e competenze informatiche

Ottime conoscenze dei Sistemi DOS, Windows (Pacchetto Office, Access, Excel, Power Point, Publisher), Outlook, Internet Explorer, ecc..

Capacità e competenze artistiche

Ottime capacità e particolare predisposizione alla scrittura e al componimento di testi

Altre capacità e competenze

Musica, cucina, fotografia, attività creative, sport, giardinaggio, nautica.

Patente

Patente B

Patente nautica

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Lecce, 1 marzo 2013

Firma